

# MANUAL DE USUARIO

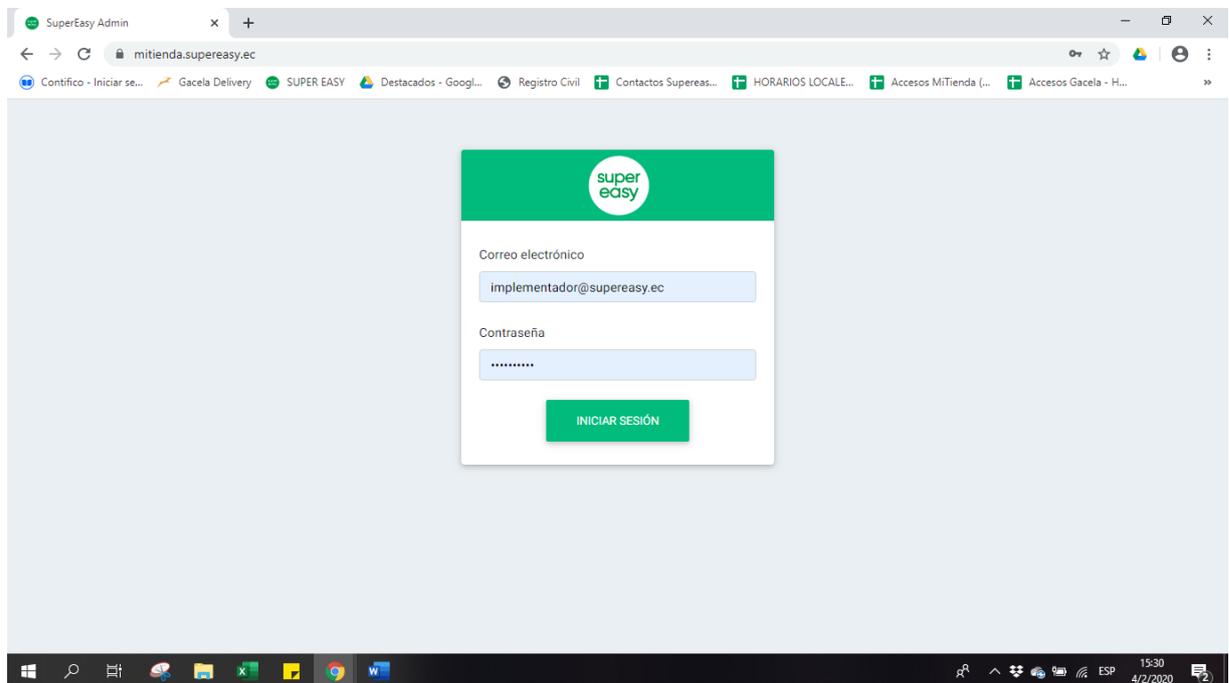
# MI TIENDA

## Página Web y Configuraciones

El sistema de SUPER EASY se maneja a través de una página web, de ahí que uno de los requisitos principales sea el tener un dispositivo con acceso continuo a internet.

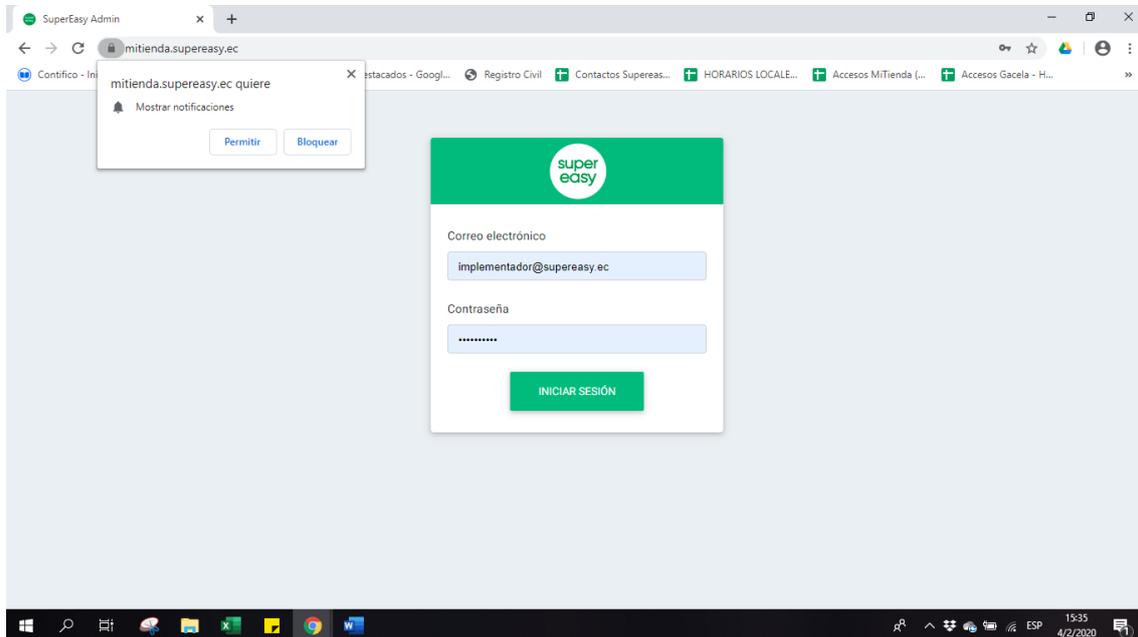
**Enlace de la página:** <https://mitienda.supereasy.ec/>

Es preferible que el navegador por defecto que se use para el sistema sea Google Chrome.



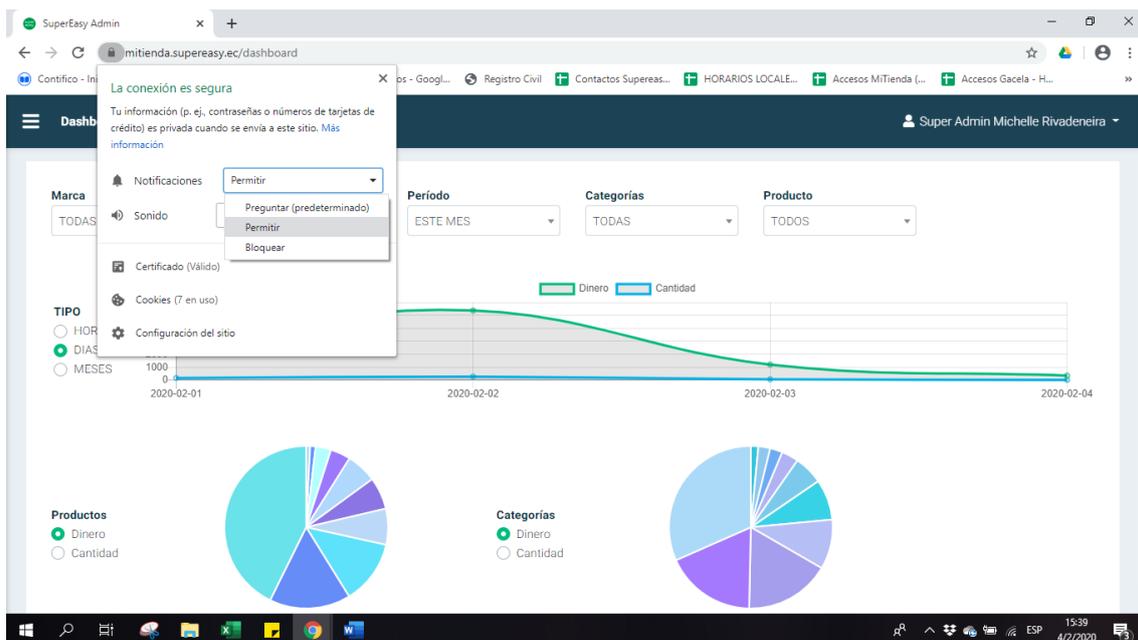
A cada local se le crean accesos (correo y clave) dependiendo del perfil o rol que vaya a manejar, con esos accesos podrá ingresar al sistema.

Se debe tener siempre activas las notificaciones para poder ver las alertas de los nuevos pedidos, para esto al momento de iniciar en la página, el sistema le preguntará si desea activar las notificaciones, clic en **PERMITIR**.



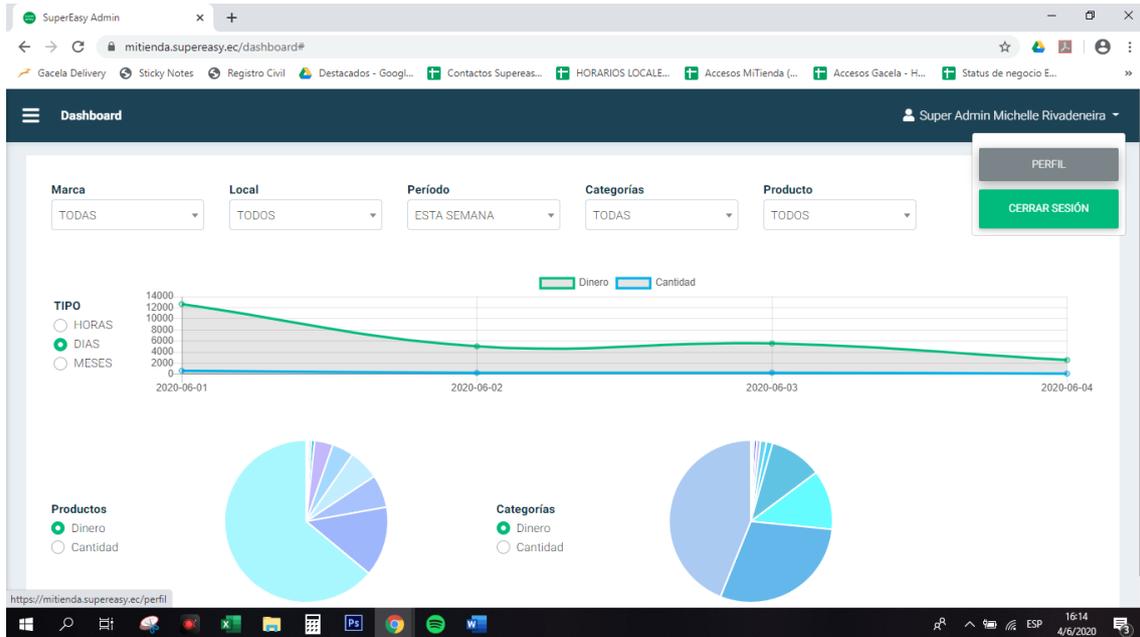
Una manera de verificar que tiene las notificaciones activas es dando clic en el símbolo del candado que se encuentra al lado izquierdo del enlace de la página.

En la barra junto a Notificaciones debe estar la opción de **PERMITIR**.



- **Sección DashBoard**

Observa cómo van tus ventas a través de nuestros datos estadísticos, filtra la información según lo que necesites: Días, horas de mayor demanda, productos y categorías más vendidas.



En perfil podrás activar/inactivar las notificaciones y recordatorios de órdenes:

The screenshot shows the 'Perfil de usuario' settings page. It includes toggle switches for 'Notificaciones' and 'Recordatorio'. Below these are three input fields for 'Contraseña anterior', 'Nueva Contraseña', and 'Confirmar Contraseña'. A green 'GUARDAR' button is at the bottom. The page is accessed via a browser at 'https://mitienda.supereasy.ec/perfil'.

## • Sección Mis Órdenes

Todas las órdenes quedarán registradas en nuestro sistema y las podrás revisar en esta sección cuando quieras.

The screenshot shows the 'Mis Órdenes' (My Orders) section of the SuperEasy Admin interface. The interface includes a navigation menu, a search bar, and a table of orders. The table has columns for Fecha/Hora, Número Orden, Cliente, Dirección, Entrega, Estado, Motorizado, and Local. The 'Estado' column shows various statuses like 'EN PREPARACIÓN', 'PENDIENTE', and 'ENVIADO'. There are also buttons for 'EDITAR HORARIOS' and 'Chat'.

Fecha/Hora	Número Orden	Cliente	Dirección	Entrega	Estado	Motorizado	Local
08/Apr/2021 10:47	911708852	Lory Morochó	Norte 2, La Vista-Alamos-Alborada-Saint Galen	INMEDIATA	EN PREPARACIÓN	18 mins	TACO WAY ENTRERIOS
08/Apr/2021 10:47	911708846	Vicky Garcia Valdez	El Dorado, Via Salitre	INMEDIATA	EN PREPARACIÓN	20 mins	CHOKOLAT DORADO
08/Apr/2021 10:22	911708824	Joselyn Chicaiza	Norte 2	PROGRAMADA 08/Apr/2021 12:00-13:00	PENDIENTE		CHILI'S NORTE
08/Apr/2021 10:20	911708823	Pierina Faggioni	Puntilla-Entre Rios, Puntilla y Entre Rios	INMEDIATA	ENVIADO	Jorman Esteven Castro Sanchez	POLIPAPEL PUNTILLA
08/Apr/2021 10:11	911708815	Karla Cusme	Norte, Alborada	INMEDIATA	ENVIADO	Yormis Lismey Leal Duran	IHOP ENTRE RÍOS

Existen dos tipos de órdenes: las inmediatas que se deben poner en preparación en el momento y las programadas que tienen un día y fecha específica de despacho elegido por el cliente.

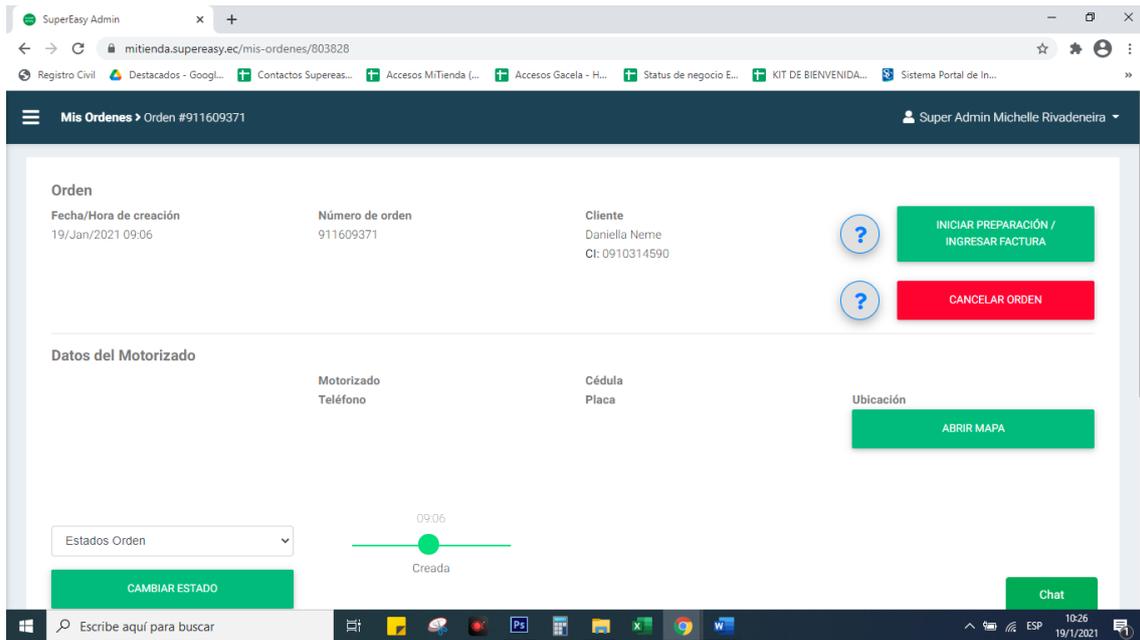
The screenshot shows the 'Mis Órdenes' section of the SuperEasy Admin interface, filtered to show 'PROGRAMADAS' orders. The table has columns for Fecha/Hora, Número Orden, Cliente, Dirección, Entrega, Estado, Motorizado, and Local. The 'Estado' column shows 'PENDIENTE' and 'ENTREGADO'. There are also buttons for 'EDITAR HORARIOS' and 'Chat'.

Fecha/Hora	Número Orden	Cliente	Dirección	Entrega	Estado	Motorizado	Local
08/Apr/2021 10:22	911708824	Joselyn Chicaiza	Norte 2	PROGRAMADA 08/Apr/2021 12:00-13:00	PENDIENTE		CHILI'S NORTE
08/Apr/2021 10:02	911708805	Elias Crespo B.	Via a la Costa, Lerida - Costalmar	PROGRAMADA 08/Apr/2021 12:00-13:00	PENDIENTE		D' LEÑA VÍA LA COSTA
07/Apr/2021 21:09	911708623	Marcelo Garcia	Samborondon, Samborondon	PROGRAMADA 08/Apr/2021 16:00-17:00	PENDIENTE		LA BONBONNIERE SAMBORONDON
07/Apr/2021 18:57	911708274	Pilar Rumbear	Samborondon	PROGRAMADA 08/Apr/2021 16:00-17:00	PENDIENTE		OAHU SAMBORONDON
07/Apr/2021 16:27	911707999	Andres Peña Verduga	Norte 2, Lomas de Urdesa	PROGRAMADA 07/Apr/2021 18:00-19:00	ENTREGADO	Guido Fernando Salas Quilligana	CHILI'S NORTE

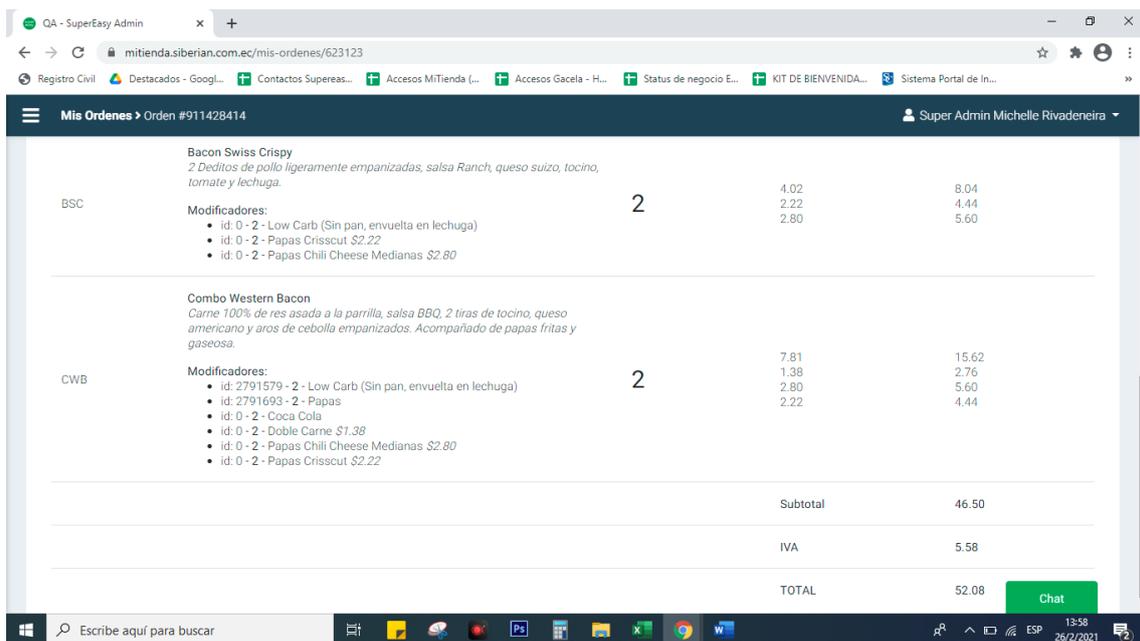
Podrás filtrar las órdenes entre pendientes y programadas para mayor visualización y manejo.

- Las órdenes pendientes son las que aún no están puestas en preparación, recuerda que, **sin este estado no se asignará motorizado** y que el tiempo de asignación corre desde el cambio de estado.
- Las órdenes programadas son las que deben permanecer en pendiente hasta que sea el día y hora de despacho programado por el cliente

Dando clic en el número de orden podrás acceder al detalle de esta:

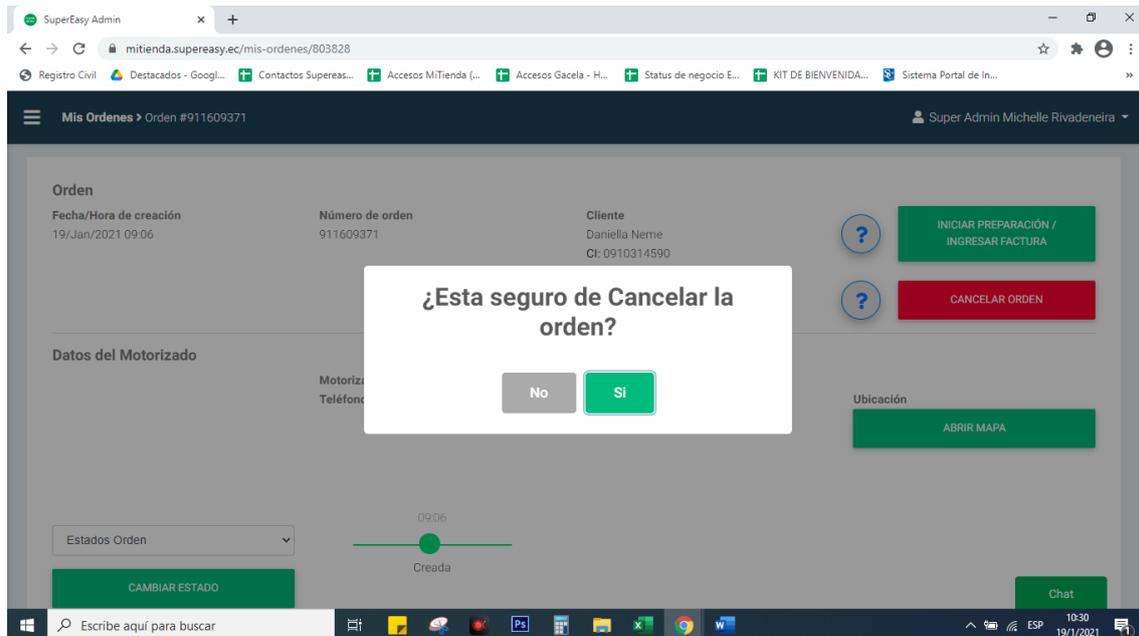


Al final de la página podrás encontrar la orden detallada realizada por el cliente, así como la información de éste y número de contacto:



En el caso de que la orden presente inconvenientes y no puedas despacharla, puedes cancelar la misma en el botón rojo que dice “Cancelar Orden” y clic en sí, para confirmar esta acción.

Por favor, realizar esto de ser necesario y estar seguro de querer cancelar la orden.



Si no hay ningún inconveniente con la orden puedes facturar y continuar con el proceso.

Recuerda que cada una de las órdenes debe siempre ser **facturada a nombre de SUPER EASY usando los siguientes datos:**

**NÚMERO RUC:** 0993006351001

**RAZÓN SOCIAL:** MARKET & DELIVERY SUPEREASY S.A.  
AGIL&ECONOMICO S.A.

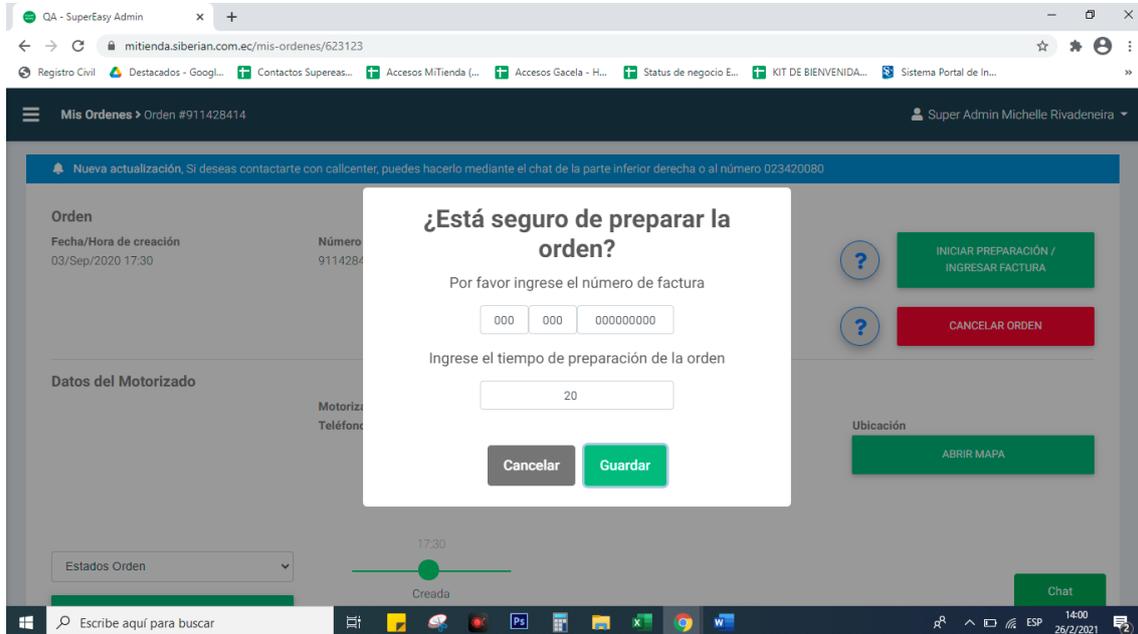
**TELEFONO:** 042322000

**DIRECCIÓN:** VIA A SAMBORONDÓN KM 4.5, SOLAR 83-B

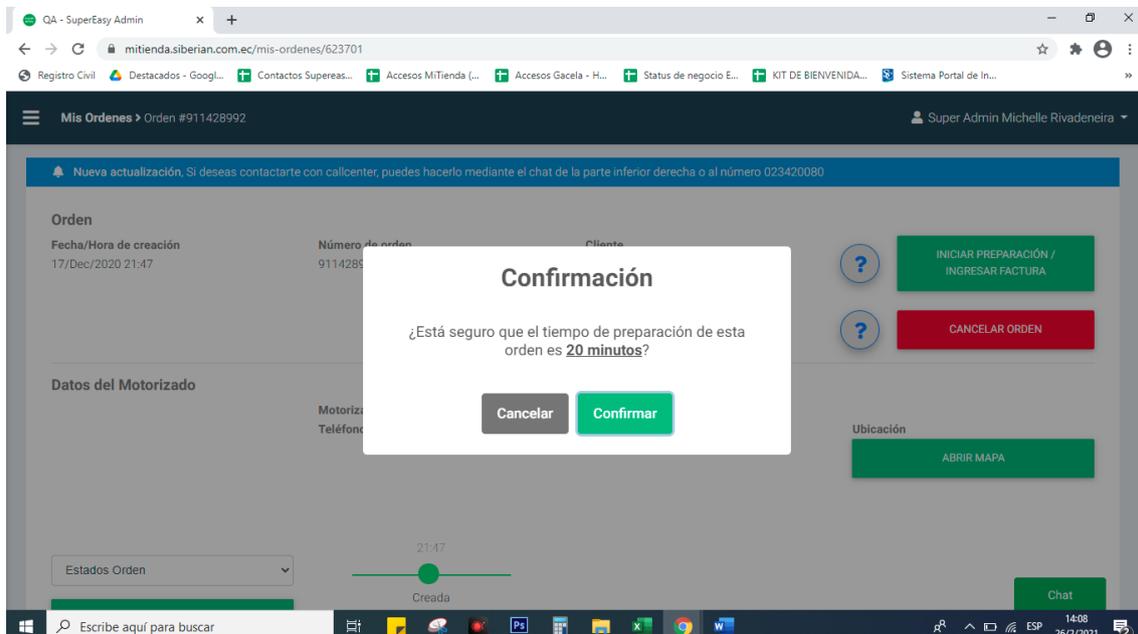
**CORREO ELECTRONICO:** eats@supereasy.ec

Y, que las ventas que realices mediante el APP de SUPER EASY son pagadas de acuerdo con las fechas de corte. En este sentido, pide a tu proveedor de POS o a tu área de Sistemas que te configure una cuenta por cobrar en el POS para que puedas cuadrar tu caja diaria.

Una vez realizada la factura y para poder cambiar el estado de tu orden a “En Preparación”, deberás ingresar en el botón verde INICIAR PREPARACIÓN/INGRESAR FACTURA:



Ingresa los 15 dígitos de la factura y el tiempo estimado que te tomará preparar esa orden.



Clic en confirmar si estás seguro del tiempo ingresado, caso contrario, clic en cancelar para modificar el tiempo.

Finalmente, el sistema te preguntará si deseas fijar el tiempo ingresado, para que sea el tiempo por defecto en las próximas órdenes, clic en Si configurar si así lo deseas, sino No Configurar.

The screenshot shows a web browser window with the URL `mitienda.siberian.com.ec/mis-ordenes/623701`. The page title is "Mis Ordenes > Orden #911428992". A modal dialog titled "Tiempo por defecto" is centered on the screen, asking: "¿Quieres configurar tu tiempo de preparación por defecto en **20 minutos**?". Below the question are two buttons: "No configurar" (orange) and "Si configurar" (green). The background interface shows order details for order #911428992, including the date "17/Dec/2020 21:47" and a progress bar for the order status.

El motorizado se asignará cuando el contador llegue a 00:00, en caso de que la orden esté lista antes del tiempo ingresado, puedes dar clic en "Orden Lista".

The screenshot shows the same web browser window as the previous one. The modal dialog is no longer present. The order status is now "Orden Lista". A blue button labeled "ORDEN LISTA" is visible. A timer shows "19 Minutos" and "53 Segundos" remaining, with the text "Preparando orden" below it. The progress bar at the bottom of the page shows two segments: "Creada" (green) and "En preparación" (orange).

Recuerda que las órdenes programadas se ponen en preparación el día y hora de despacho elegido por el cliente.

Mis Ordenes > Orden #911609340

Super Admin Michelle Rivadeneira

**Orden**

Fecha/Hora de creación	Número de orden	Cliente
19/Jan/2021 08:10	911609340	Mishu Simbaña CI: 1716497936

Fecha/Hora Despacho: 2021-01-19 11:00-12:00

**Datos del Motorizado**

Motorizado	Cédula	Ubicación
Teléfono	Placa	

Estados Orden: [dropdown]

08:10

Creanda

Chat

El estado “En preparación” es el único que es responsabilidad del local, los estados siguientes los cambia el motorizado.

Mis Ordenes > Orden #911609335

Super Admin Michelle Rivadeneira

**Orden**

Fecha/Hora de creación	Número de orden	Cliente
19/Jan/2021 07:49	911609335	Robert Av CI: 0919917096

**Datos del Motorizado**

Motorizado	Cédula	Ubicación
Julio Octavio Erazo Vaca Teléfono: 0999263097	1205236084 Placa: IW542S	

Estados Orden: [dropdown]

CAMBIAR ESTADO

07:49 Creanda

07:53 En preparación

08:15 Enviado

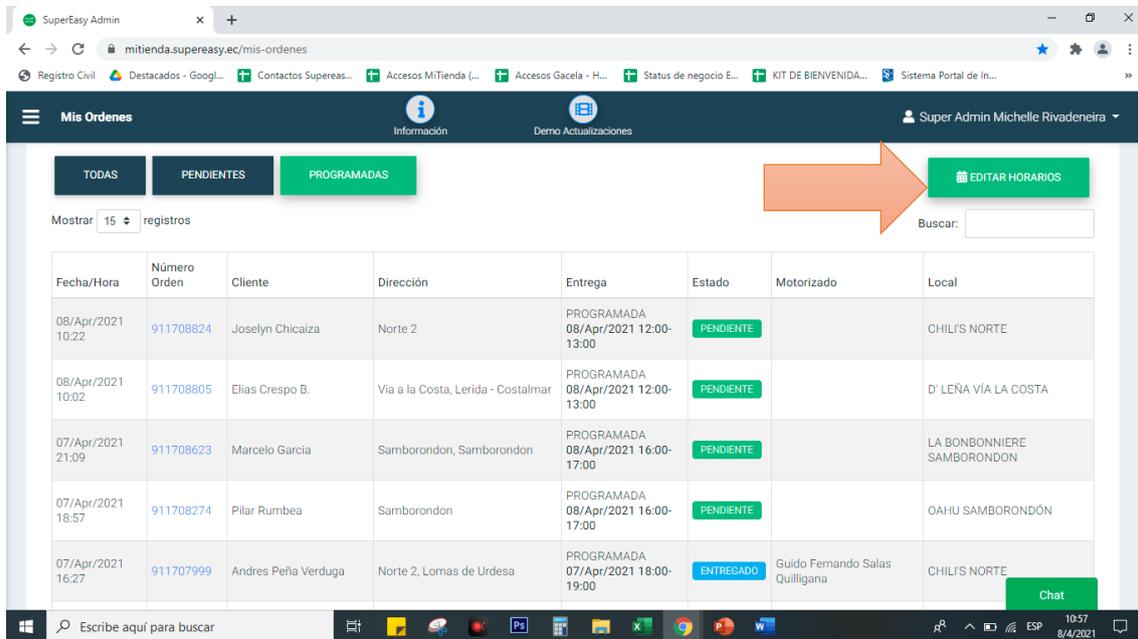
08:36 Llegó

08:38 Entregado

Chat

Para seguir el trayecto de tu motorizado asignado puedes dar clic en Abrir Mapa, le podrás dar seguimiento hasta que él entregue su orden.

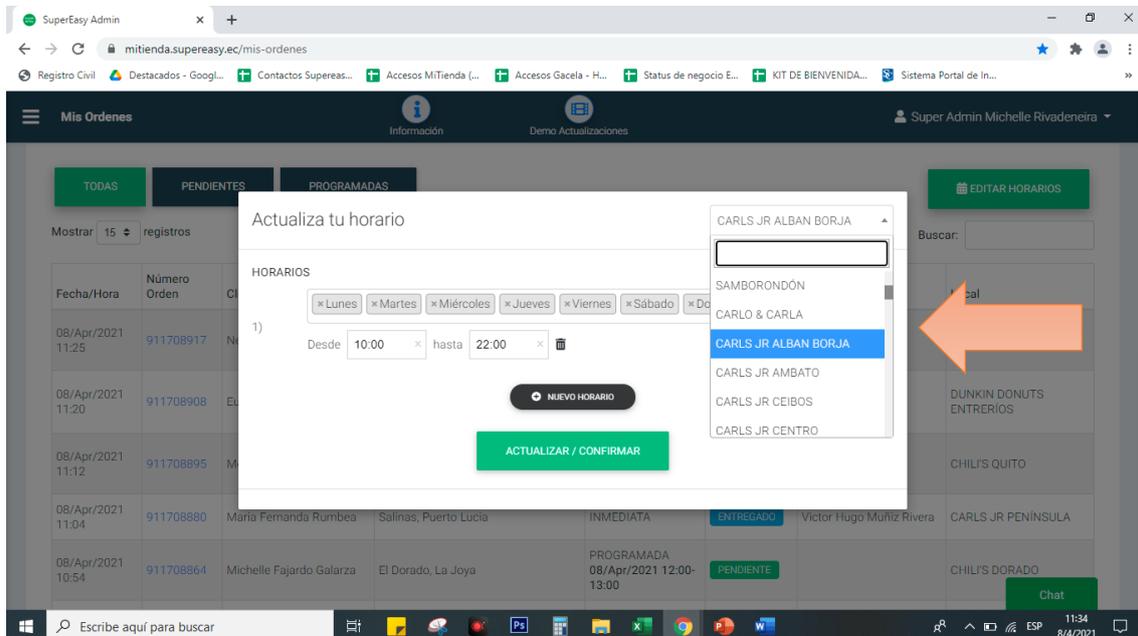
Dentro de la sección **Mis Órdenes**, encontrarás un botón de acceso directo para modificar los horarios de atención del local desde ese módulo, sin tener que ir hasta la sección Mi Tienda.



The screenshot shows the 'Mis Órdenes' (My Orders) section of the SuperEasy Admin interface. At the top, there are tabs for 'TODAS', 'PENDIENTES', and 'PROGRAMADAS'. Below the tabs, there is a search bar and a table of orders. The table has columns for 'Fecha/Hora', 'Número Orden', 'Cliente', 'Dirección', 'Entrega', 'Estado', 'Motorizado', and 'Local'. An orange arrow points to a green button labeled 'EDITAR HORARIOS' located in the top right corner of the table area.

Fecha/Hora	Número Orden	Cliente	Dirección	Entrega	Estado	Motorizado	Local
08/Apr/2021 10:22	911708824	Joselyn Chicalza	Norte 2	PROGRAMADA 08/Apr/2021 12:00-13:00	PENDIENTE		CHILI'S NORTE
08/Apr/2021 10:02	911708805	Elias Crespo B.	Via a la Costa, Lerida - Costalmar	PROGRAMADA 08/Apr/2021 12:00-13:00	PENDIENTE		D' LEÑA VÍA LA COSTA
07/Apr/2021 21:09	911708623	Marcelo Garcia	Samborondon, Samborondon	PROGRAMADA 08/Apr/2021 16:00-17:00	PENDIENTE		LA BONBONNIERE SAMBORONDON
07/Apr/2021 18:57	911708274	Pilar Rumbear	Samborondon	PROGRAMADA 08/Apr/2021 16:00-17:00	PENDIENTE		OAHU SAMBORONDÓN
07/Apr/2021 16:27	911707999	Andres Peña Verduga	Norte 2, Lomas de Urdesa	PROGRAMADA 07/Apr/2021 18:00-19:00	ENTREGADO	Guido Fernando Salas Quiligana	CHILI'S NORTE

Dentro del botón encontrarás el menú cargado actualmente en el local, puedes modificar los días, horas o agregar más horarios, para más información sobre como editar el menú, revisar la sección MI TIENDA en este manual.

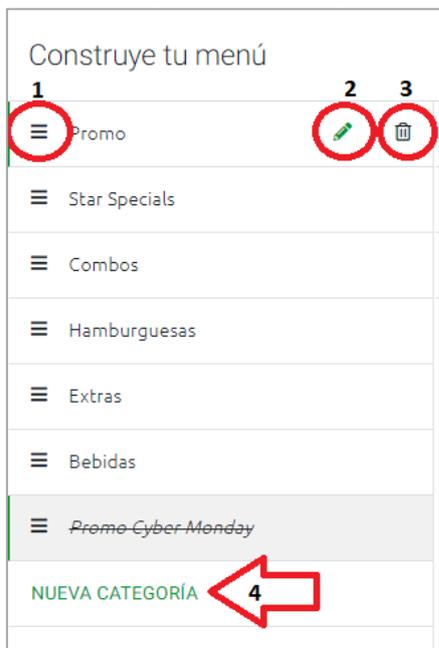


The screenshot shows the 'Actualizar tu horario' (Update your schedule) modal window. The modal has a title 'Actualiza tu horario' and a section for 'HORARIOS'. It includes a list of days (Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, Domingo) and a time range selector (Desde 10:00 hasta 22:00). A dropdown menu is open, showing a list of local names: CARLS JR ALBAN BORJA, SAMBORONDÓN, CARLO & CARLA, CARLS JR ALBATO, CARLS JR CEIBOS, and CARLS JR CENTRO. An orange arrow points to the dropdown menu.

Si administras algunos locales podrás encontrar una lista desplegable con cada uno de ellos, puedes ingresar uno por uno y repetir el proceso para actualizar los horarios, al final de los cambios clic en "ACTUALIZAR/CONFIRMAR" para guardar los cambios.

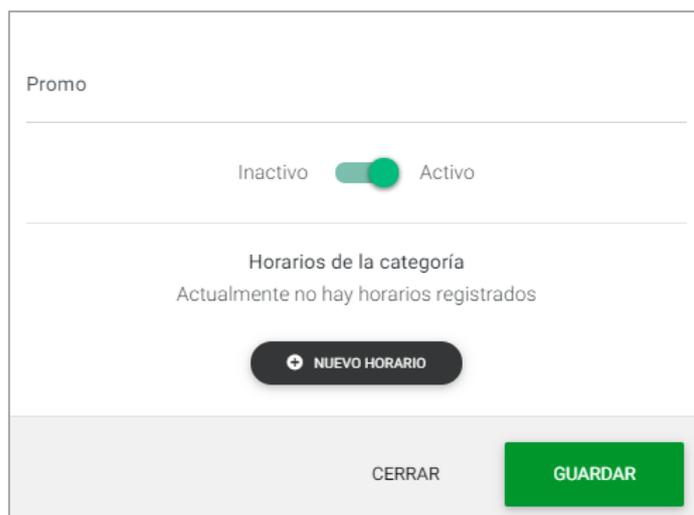
## • Sección Mi Menú/ Mi Catálogo

Aquí encontraras todos los productos y categorías que visualiza el cliente a través del App. Cada categoría contiene un rango de productos asociados, los cuales se pueden manipular de distintas maneras:

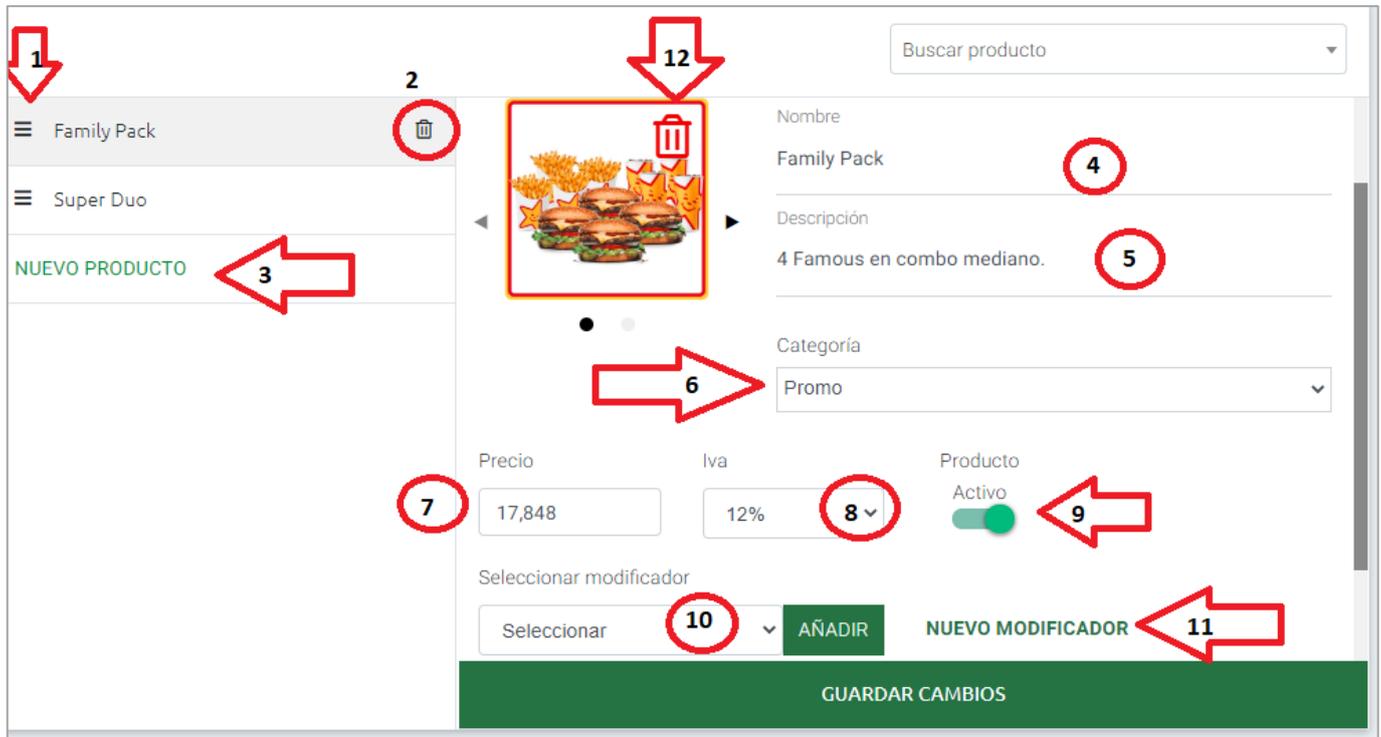


1. Ordenar categorías.
2. Activar/Inactivar categorías, horarios de las categorías.
3. Eliminar categorías.
4. Agregar una nueva categoría al menú.

2. Si deseas agregar horarios a tus categorías, tienes dos opciones: Ocasionales (para días específicos) y los Continuos (para uno o varios días que se repiten cada semana)



Así mismo, puedes manipular los productos a través de varias acciones:



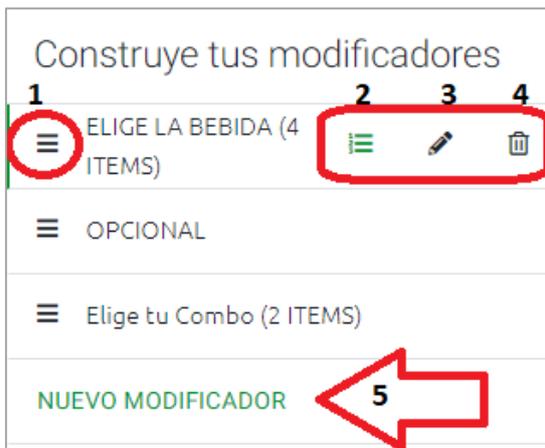
1. Ordenar productos dentro de la categoría.
2. Eliminar productos.
3. Agregar nuevos productos.
4. Ingresar/Editar nombre del producto.
5. Ingresar/Editar descripción.
6. Mover el producto a otra categoría.
7. Agregar/Editar el precio (los precios se deben registrar sin IVA)
8. Seleccionar el tipo de % que tiene el producto.
9. Activar/Inactivar un producto.
10. Agregar un modificador ya existente a tu producto.
11. Crear un nuevo modificador.
12. Agregar/Editar/Eliminar una imagen del producto.

Cuando inactives un producto, debes volverlo a activar de manera manual sino permanecerá en estado inactivo.

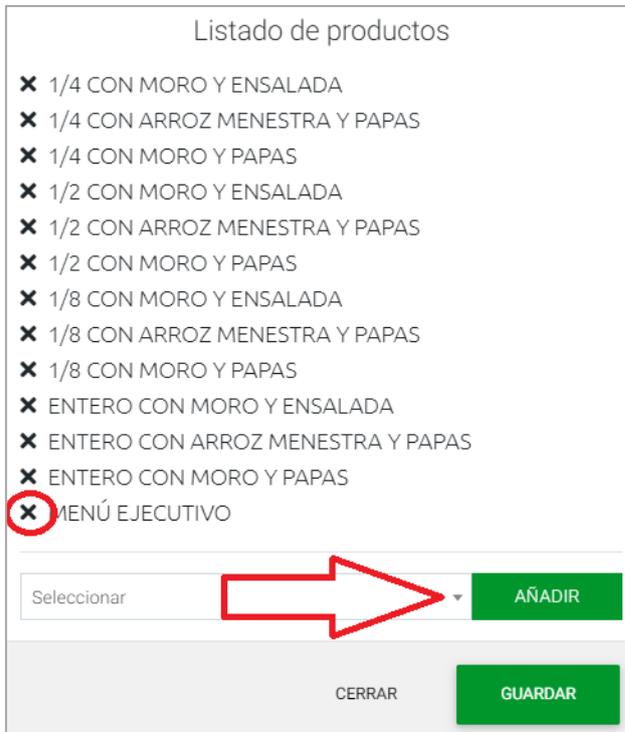
## • Mis Modificadores

Es la nueva sección del sistema, en la que podrás manejar de manera centralizada todos los modificadores de tus productos.

Tiene el mismo esquema empleado en mi menú: categorías de modificadores, ítems o modificadores.



1. Ordenar los modificadores.
2. Ver/Añadir/Eliminar un modificador a un producto.
3. Editar el nombre o tipo del modificador.
4. Eliminar el modificador.
5. Agregar uno nuevo.



En el punto 2, podrás visualizar el listado de productos que contienen el modificador, eliminar uno de la lista o agregar un nuevo producto para que tenga el modificador.

En el punto 3 de los modificadores tienes las siguientes opciones:

Nombre interno del modificador  
ELIGE LA BEBIDA (4 ITEMS) 1

Nombre del modificador (Así se visualiza en el app)  
ELIGE LA BEBIDA 2

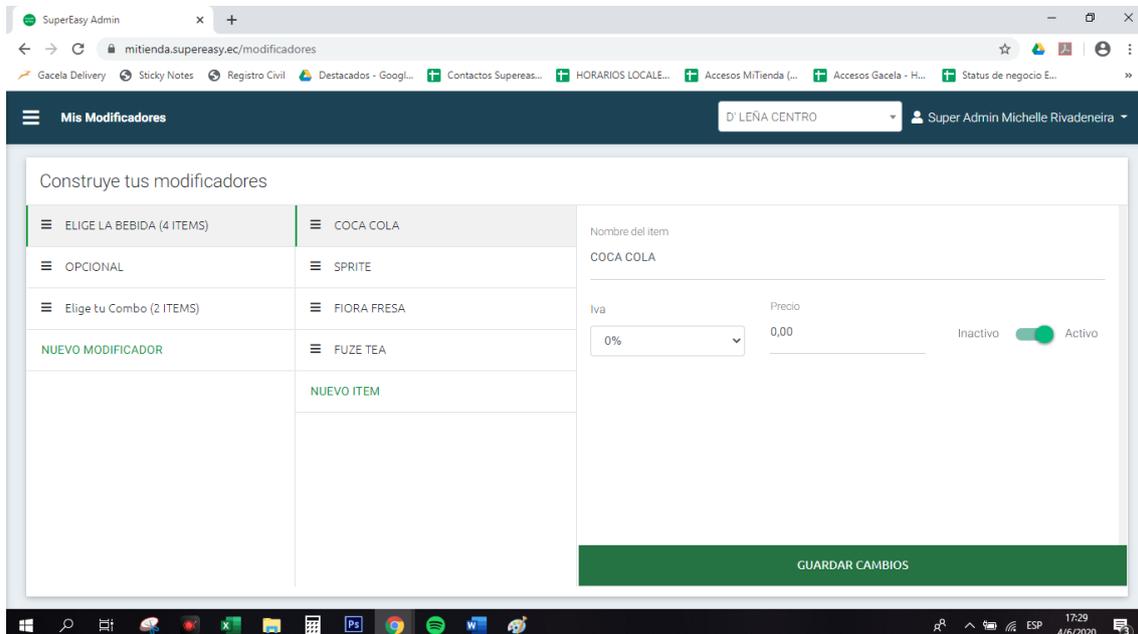
Tipo de modificador  
Único 3

Inactivo  Activo 4

CERRAR GUARDAR

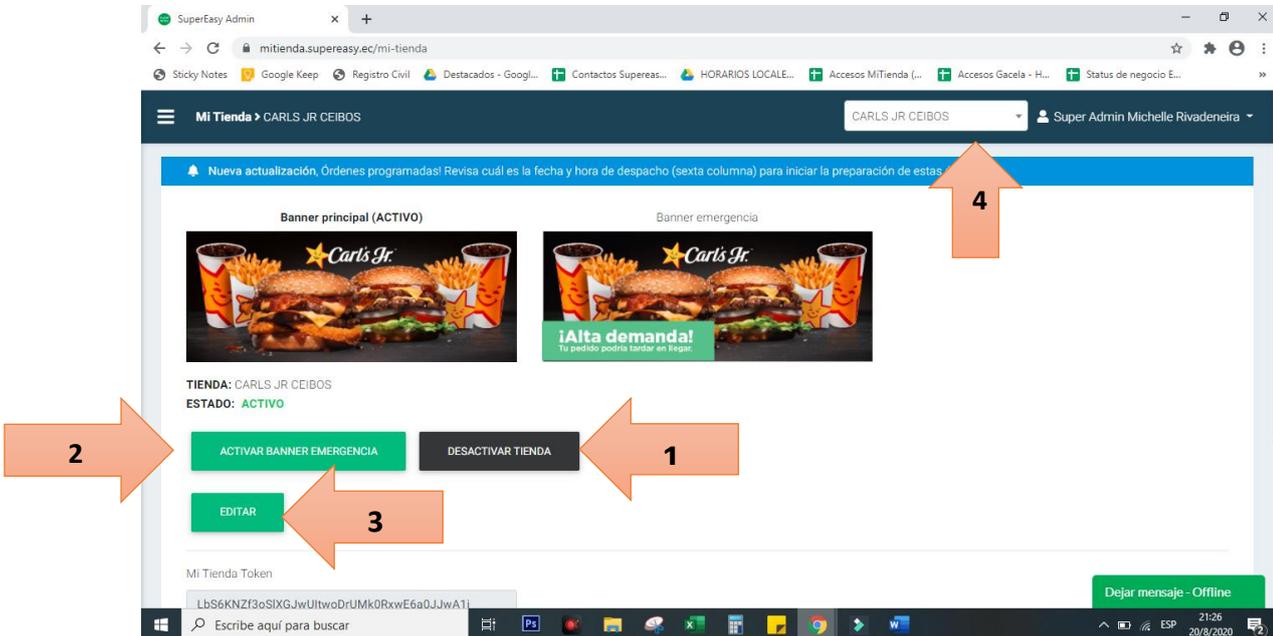
1. Agregar/Editar un nombre para identificar tu modificador.
2. Agregar/Editar el nombre del modificador que verá el cliente en el APP.
3. Elegir el tipo de modificador: Único (el cliente solo podrá elegir una opción de manera obligatoria), Múltiple (el cliente puede elegir una, todas o ninguna de las opciones) y Requerido (el cliente podrá elegir la cantidad de opciones que especifiques dentro de las existentes).
4. Activar/Inactivar todo el paquete o categoría de modificador.

Cada paquete de modificador contiene ítems de opciones que cuando el cliente se comportan de igual manera que los productos, podrás agregarles precio, % de Iva y activar/inactivar un ítem.



Recuerda que, si inactivas un ítem modificador, éste se inactivará de todos los productos donde lo tengas agregado.

## • Sección Mi Tienda



En esta sección podrás manejar el estado de tu tienda y horarios de atención al público a través del APP.

1. Activar/Inactivar la tienda de manera forzosa, rompiendo el horario establecido, recuerda activarla nuevamente de manera manual. (Usar solo en casos de emergencia en el que se deba cerrar la tienda antes de tiempo, es mejor reportarlo previamente)
2. Activa el banner de emergencia, esto hará que el cliente sepa que tienes alta demanda en el local y que su orden presentará demora, no olvides inactivarlo.
3. Agregar/Editar la información de la tienda.
4. Si tienes un perfil más avanzado tendrás acceso a tus múltiples tiendas.

Ingresando en el Botón Editar podrás realizar lo siguiente:

1. Agregar/Subir un nuevo banner para el local.
2. Agregar/Editar el número de teléfono.
3. Agregar/Editar el correo electrónico.
4. Agregar el horario de tu local: al igual que en las categorías existen dos tipos de horarios: Ocasionales (para un día o fecha específica) y los Continuos (son fijos para cada día y se repiten cada semana).

Mi Tienda > CARLS JR ALBAN BORJA > Edición

Medidas (500x200)  
Tamaño máximo (512kb)  
Seleccionar archivo No se eligió archivo 1

TELÉFONO DE LA TIENDA  
1800787373 2

CORREO ELECTRÓNICO DE LA TIENDA  
callcenter@supereasy.ec 3

HORARIOS  
Actualmente no hay horarios registrados

NUEVO HORARIO 4

GUARDAR

- **Sección Reportes**

Aquí podrás descargar un reporte en Excel con la información de todas tus ventas a través de diferentes filtros según tus necesidades, si tienes un perfil más avanzado podrás acceder a la información de todos tus locales.

SuperEasy Admin x +

mitienda.supereasy.ec/reportes

Reportes

Super Admin Michelle Rivadeneira

Reportes de ordenes

LOCAL Seleccionar locales DESDE 03/06/2020

ORDEN HASTA dd/mm/aaaa

CATEGORÍAS Seleccionar categorías ESTADO

PRODUCTOS Seleccionar productos

ELEGIR COLUMNAS

GENERAR

- **Sección Mis Usuarios.**

Si tienes un perfil más avanzado podrás ver esta sección, donde se encuentran todos los usuarios registrados bajo tu marca o local, tienes la posibilidad de crear un nuevo usuario o editar la información de un usuario existente.

Nuestro sistema actualmente cuenta con 4 perfiles o roles de usuario:

- Super Admin: solo para personal de SUPER EASY.
- Admin: tienen acceso a todas las secciones de todos los locales de una misma marca.
- Gerente: tienen acceso a todas las secciones de un solo local o sucursal.
- Cajero: tienen acceso solamente a la sección de Mis Órdenes de uno o varios locales dependiendo del caso.

## Creación de un Nuevo Usuario

### Nuevo Usuario

Nombre  1

Email  2

Nivel  x v 3

Locales  4

Contraseña  5

Repetir contraseña  6

Para crear un nuevo usuario deberás agregar la siguiente información:

1. Nombre de la persona o identificación del local.
2. Correo electrónico de acceso.
3. Nivel del perfil (Si eres nivel Gerente podrás crear a alguien como Cajero, si eres Administrador tendrás la opción de crear perfiles Gerente y Cajero).
4. Dependiendo del perfil podrás elegir el local o locales que podrá ver el nuevo usuario.
5. Contraseña de acceso.
6. Confirmación de contraseña.